

Cronograma de actividades

📅 6 de mayo de 2017

HORA	ACTIVIDAD
8:30 - 9:00	Registro de participantes
9:00 - 9:15	Presentación del Seminario
9:15 - 11:00	Principios de la Archivística
11:00 - 11:20	Receso
11:20 - 13:00	Organización de Sistemas de archivos
14:00 - 15:30	Gestión de Archivos Administrativos e Históricos
15:30 - 15:45	Receso
15:45 - 17:00	Conservación de Archivos y documentos
17:00 - 17:15	Evaluación del Seminario-taller
17:15 - 17:30	Entrega de Certificados

Información e Inscripciones

Información: 07 2822-136
Inscripciones: Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero (3er piso)
Horario: 8:00 -16:30
Costo: \$40,00 (incluye material de apoyo, refrigerio y Certificado conferido por la **Universidad de Azuay**)

A realizarse:
Fecha: 6 de mayo de 2017
Horario: 9:00 a 17:30
Dirección: Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero (3er piso)
Local: Sala de Conciertos



Con el aval académico de la
Universidad del Azuay

**SEMINARIO DE
INTRODUCCION A
LA ORGANIZACION
Y GESTION DE
ARCHIVOS
ADMINISTRATIVOS
E HISTORICOS**



OBJETIVOS

Iniciar a los participantes del seminario-taller en los diferentes ámbitos de la archivística y la gestión de archivos, mediante el desarrollo de contenidos académicos que abarcan la administración integral de los archivos administrativos e históricos durante su ciclo de vida, acompañado de la revisión de casos y la búsqueda de soluciones técnicas a las necesidades cotidianas; capacitando a los responsables de los archivos de instituciones públicas y privadas para la ejecución eficiente de los procesos técnicos relacionados con la administración de archivos administrativos e históricos con el propósito de brindar mejores servicios a usuarios internos y externos de las instituciones



DIRIGIDO A

Archivólogos, bibliotecólogos, restauradores, museólogos, profesionales del derecho y personas que trabajan en procesos archivísticos y de gestión documental en instituciones públicas, privadas y sector académico y cultural.

PONENTE:

Jorge Yépez Cruz

Máster en Archivística por la Universidad Carlos III de Madrid; Posgrado en Gerencia de Información Científica, Tecnológica y Cultural por la Universidad Libre de Bruselas; especialista en sistemas de gestión documental y archivística con 25 años de práctica profesional; docente de archivología, gestión documental y gestión de la información en instituciones de educación superior de tercero y cuarto nivel. Presidente de la Asociación de Archiveros del Ecuador.

